

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нижеозернинская средняя общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области**

«Рассмотрена»
педагогическим советом
МБОУ Нижеозернинская СОШ
протокол от «25» августа 2022 г № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Нижеозернинская СОШ
_____ Е.Л. Вавилова
приказ от «25 » августа 2022г № 145

**План подготовки
к государственной итоговой аттестации
в 2022-2023 учебном году**

План
подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации
в 2022-2023 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Выход, документ
<i>I Организационно-информационная работа</i> <i>Цель: создать банк информации по проблеме</i>				
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021-2022 учебном году Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	Июнь-июль июнь	Директор Вавилова Е.Л. зам.дир. по УВР Уразаева Т.В. Директор Вавилова Е.Л.	Протокол пед.совета
1.2.	Участие в совещаниях районных методических объединений. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022 года: проблемы, планируемые результаты, пути их достижения.	август	зам.дир. по УВР Уразаева Т.В. учителя-предметники	
1.3	Приказ о назначении координатора ГИА в ОО, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА школы, ведение электронной базы	август	Директор Вавилова Е.Л.	приказ
1.4	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 9-11 классах: включение мероприятий регионального мониторинга качества образования и коррекции знаний обучающихся.	август	зам.дир. по УВР Уразаева Т.В руководители ШМО	Приказ, протоколы заседаний ШМО
1.5	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с: <ul style="list-style-type: none"> • итогами ГИА за 2021-2022 учебный год, • «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», • «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», • работой официальных сайтов поддержки проведения государственной итоговой аттестации, • графиком проведения консультаций по подготовки государственной 	по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В.	Протоколы родительских собраний 9 и 11 классов, листы ознакомления

	<p>итоговой аттестации,</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядком проведения итогового сочинения в 11 классе, • графиком проведения контрольных срезов в 2022-2023 учебном году • информацией о целях мониторинга, формах его реализации и роли родителей в осуществлении мероприятий проекта, • оформление согласия об участии обучающихся в «Реализации оценки качества образования в 2022-2023 учебном году» 			
1.6	Участие в районном родительском собрании и учащихся по разъяснению особенностей государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ с участием специалистов отдела образования	октябрь	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В.	
1.7	Проведение семинара с учителями-предметниками о ходе подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	протокол
1.8	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ (с учителями, выпускниками, родителями).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Приказ, план
1.9	Формирование баз данных по направлениям: - об учащихся 9,11 классов; - группа «риск»; - об учащихся, мотивированных на высокий результат Экспорт данных в РИС. Коррекция данных.	Сентябрь-октябрь, корректировка в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В. руководители ШМО	таблицы сведений, банк учащихся выгрузка
1.10	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по материалам и в формах ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года: федерального, регионального, муниципального школьного уровня	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	папки-накопители (на бумажном и электронном носителях)
1.11	Обновление информации по вопросам подготовки к ЕГЭ и проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., зам. по	

			ИКТ Цыбулин Ф.И.	
1.12	Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния (встречи с родителями обучающихся 9 и 11 классов, имеющих низкие результаты контрольных работ по предметам ЕГЭ и ОГЭ (группа «риск»), с родителями потенциальных высокобалльников).	В течение года	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Беседа, инструктажи
1.13	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки и проведения ИС, ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	
1.14	Информирование о результатах контрольных работ: родительские собрания, электронная почта, индивидуальные встречи, сайт ОО, листы ознакомления	В течение года	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления, беседы
1.15	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	консультации
1.16	Формирование списка организаторов, дежурных по этажу при проведении ЕГЭ и ОГЭ в 9 и 11 классах	По плану отдела образования	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Список данных об организаторах, приказ МКУ ОО администрации Илекского района
1.17	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов «Выпускник» Оформление (обновление) стендов «ГИА» в предметных кабинетах	август-июнь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	функциональное постоянно действующих уголков по подготовке

				учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
1.18	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней, о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	В течение года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Беседа, инструктаж
1.19	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В.	Листы ознакомления
1.20	Проведение педагогического совета по вопросам: - анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2022 учебном году; - о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы; - о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы и за курс средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	По плану (август, декабрь, март, май, июнь)	Директор Вавилова Е.Л, заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Справка, протокол педсовета, приказы
1.21	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения государственной итоговой аттестации и получивших неудовлетворительные оценки, подача заявки в МКУ ОО администрации Илекского района (в случае необходимости)	Май-июнь по дополнительном у графику	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	приказ
1.22	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; - проверка комиссией школы правильности заполнения сводной ведомости	Май-июнь	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В.	приказы акты, аттестаты, журналы, заполнение программы «Аттестат

	<p>по классным журналам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании; - сверка комиссией отметок в книге выдачи документов и в документе об образовании. 		члены комиссии	школы», сводные ведомости, книги выдачи
1.23	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	апрель	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	предварительное комплектование (список)
1.24	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Август	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	приказ тарификация
1.25	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Информационно-разъяснительная работа
1.26	Организация предварительного выбора учащимися 9 и 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Первая неделя сентября	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В.	Банк данных, выгрузка
1.27	Прием заявлений на участие в ЕГЭ и ОГЭ, в итоговом сочинении (изложении), в итоговом собеседовании, согласий на обработку	ноябрь-февраль	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	заявления, журнал

	персональных данных			регистрации заявлений
1.28	Уточнение и выверка списков участников ЕГЭ и ОГЭ	До 1 февраля, до 1 марта	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	списки
1.29	Размещение обязательной информации на официальном сайте ОО:		заместитель директора по ИКТ Цыбулин Ф.И.	Информация на сайте
1.30	- О сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения	Сентябрь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	результаты ГИА
	- О сроках проведения итогового сочинения (изложения). - О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	Октябрь		
	- О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ. - О сроках проведения ГИА.	Ноябрь		
	- О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Декабрь До 20 апреля		
	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации школьников: ЕГЭ и ОГЭ	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в школу после утверждения ГЭК (июнь)		
1.31	Инструктаж родителей о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовке к ней	Сентябрь (в течение учебного года)	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	беседы
1.32	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена, подаче апелляции)	Декабрь-январь	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Листы ознакомления, сайт ОО
1.33	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ и	Постоянно	Директор Вавилова	Инд. беседы

	ЕГЭ		Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	протоколы родительских собраний, сайт ОО
1.34	Систематическое информирование родителей 9 и 11 классов об уровне подготовки учащихся к экзаменам	Постоянно	Классные руководители Миронова Н.В. Рахматуллина Л.В. учителя-предметники	информационные материалы, протоколы родительских собраний
1.35	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года: - сентябрь; - декабрь; - март; - апрель (+ по мере необходимости)	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	протоколы родительского собрания
1.36	Организация взаимодействия с другими образовательными организациями: консультационные пункты, мастер-классы, открытые уроки, наставничество по подготовке обучающихся к ЕГЭ, дистанционная подготовка обучающихся	В течение года	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Формы взаимодействия
1.37	Собеседование с обучающимися и родителями по вопросам подготовки к ИС	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учитель Рахматуллина Л.В.	беседы
1.38	Работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	
1.39	Распорядительные акты о подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проведении ГИА: Приказ «Об утверждении программы подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году» Приказ «Об участии в проведении входных контрольных работ по русскому языку и математике» Приказ «Об итогах входных контрольных работ в 10, 11 классах»	В течение года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	приказы

	<p>Приказ «О работе школы в каникулярный период по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»</p> <p>Приказ «Об участии в проведении пробного итогового сочинения»</p> <p>Приказ «Об итогах проведения пробного итогового сочинения»</p> <p>Приказ «О проведении итогового сочинения»</p> <p>Приказы «Об участии в проведении муниципальных тренировочных экзаменов»</p> <p>Приказ «Об участии в проведении пробного устного собеседования по русскому языку»</p> <p>Приказ «О проведении устного собеседования по русскому языку»</p> <p>Приказы по итогам проведения муниципальных тренировочных экзаменов</p> <p>Приказ «Об участии в проведении единого государственного экзамена в Илекском районе в 2023 году»</p> <p>Приказ «Об участии в проведении основного государственного экзамена в Илекском районе в 2023 году»</p> <p>Приказы «Об участии в ОГЭ, ЕГЭ в мае-июне 2023 года»</p>			
	<p>II Методическая работа</p> <p><i>Цель: мобилизовать и мотивировать педагогов и обучающихся к успешной сдаче ГИА, совершенствовать педмастерство учителей</i></p>			
2.1	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течении года	Руководители ШМО Фёдоров В.Б. Болодурина И.М. Рахматуллина Л.В. Учителя предметники	посещение уроков
2.2	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего ШМО учителей русского языка и литературы, математики, биологии и географии, химии, обществознания и истории; - с педагогами других ОО (на совместных семинарах и РМО).	Сентябрь, ноябрь, март	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., руководители ШМО, учителя-предметники Фролова О.В., Рахматуллина Л.В.	обмен опытом
2.3	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года в разных формах (по отдельному	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР	Инд. консультации

		плану)	Уразаева Т.В., руководители ШМО Болодурина И.М. Фёдоров В.Б.	
2.4	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение учебного года	Руководители ШМО Болодурина И.М. Фёдоров В.Б.	протоколы
2.5	<u>Семинар «Диагностика и прогноз – две стороны подготовки к единому государственному экзамену»</u> <u>Заседания ШМО «Эффективные формы и методы работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации»</u>	февраль март (по плану)	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В. руководители ШМО, учителя-предметники	обмен опытом
2.6	Участие в семинаре учителей математики «Методические решения системных проблем в обучении математике»	ноябрь	Учителя математики Фёдоров В.Б., Миронова Л.И.	Информация для рассмотрения на ШМО
2.7	Участие в совещании руководителей ОО о результатах мониторинговых исследований качества образования	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л.	Информация для рассмотрения на совещании при директоре
2.8	Участие в проведении «Панорама открытых уроков математики»	январь	Специалист МКУ ОО Синюкова Н.Л	Аналитический материал для определения уровня базовых профессиональных компетенций
2.9	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в 9,11 классах: - математика (Фёдорова В.Б. - ОГПУ) - русский язык (Рахматуллина Л.В. – ОГПУ)	По графику курсовой подготовки в течение учебного года, по мере	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.,	курсовая переподготовка

		необходимости		
2.10	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9,11 классов, проводимых методическими кабинетами МКУ ОО администрации Илекского района с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	обмен опытом
2.11	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате (во всех классах школы, не только в выпускных)	В течение учебного года	Учителя-предметники	тренировочные упражнения
2.12	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники	информация
2.13	Проведение заседания ШМО учителей русского языка по вопросам подготовки обучающихся к усному собеседованию по русскому языку	октябрь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учителя русского языка и литературы	Протокол ШМО
2.14	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций	В течение года	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учителя-предметники	тренировочные занятия
2.15	Выступление на августовском педагогическом совете сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году	Август	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	доклад, презентация
2.16	Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	В течение учебного года	Библиотекарь Черникова А.В.	выставочные стенды и материалы
2.17	Проведение профориентационной работы в школе с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • Презентация профессий и специальностей ОГПУ, ОГУ, ОГАУ представителями вузов, военных профессий представителями военного комиссариата на районном родительском собрании; • Профориентационная эстафета «Куда пойти учиться: вузы России»; • Дни профориентации ОГАУ; • Ярмарка вакансий; Ярмарка профессий; • Дни профориентации ОГУ; • «Путешествие» по сайтам вузов; • Распространение рекламной продукции профессиональных 	Постоянно в течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М. классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В. заместитель директора по ВР Каширина Л.П.	информационные материалы, беседы

	<p>образовательных учреждений. Оформление стенда в школах с информацией о профессиональных учебных заведениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные консультации для родителей и учащихся (по запросам) по вопросам продолжения обучения в профессиональных учебных заведениях; • Формирование заявки на целевую контрактную подготовку в ОГПУ, ОГУ, ОГАУ, ОрГМА; • Опрос о продолжении обучения после окончания ОО). 			
2.18	<p>Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА в формах ЕГЭ и ОГЭ; - комментарии к проведенным школьным мероприятиям</p>	Сентябрь (в течение учебного года)	Цыбулин Ф.И.	материалы на сайте ОО
2.19	Опубликование новостей об изменениях и новшествах по проведению ГИА	В течение учебного года	Цыбулин Ф.И.	материалы на сайте ОО
2.20	Участие в семинаре-тренинге «Собеседование по русскому языку как допуск к ОГЭ. Искусство диалога.»	октябрь	учителя русского языка	Информация для рассмотрения на ШМО
2.21	Участие в круглом столе «Система подготовки к ГИА по геометрии». Обмен опытом работы по подготовке обучающихся к публичному зачету по геометрии»	октябрь	Учителя математики	Информация для рассмотрения на ШМО
2.22	Участие в практикумах по решению заданий повышенного уровня КИМ по физике, биологии, истории, информатике и ИКТ. Обмен опытом по использованию Интернет-ресурсов для тренингов в режиме on-line.	Ноябрь, январь	Учителя-предметники	Информация для корректировки программы подготовки к ГИА по обозначенным предметам
2.23	Открытые уроки в 10-11 классах	По плану МКУ ОО	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Аналитическая справка

2.24	Участие в совещании «О реализации мер по повышению качества образования по математике»	ноябрь	Директор Вавилова Е.Л.	Информация для корректировки плана работы методического совета
2.25	Участие в аппаратном совещании «О результатах полугодовых контрольных работ в 11 классе»	декабрь	Директор Вавилова Е.Л.	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.26	Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О промежуточных результатах подготовки к ГИА в общеобразовательных организациях»	февраль	Директор Вавилова Е.Л.	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.27	Участие в совещании руководителей ОО «Анализ результатов ГИА 2021 года»	июнь	Директор Вавилова Е.Л.	Решение совещания для формирования программы подготовки к ГИА 2021-2022 уч/ года
2.28	Каникулярная школа подготовки к ГИА (проведение консультаций в ОО, организация посещения обучающимися 9 и 11 классов центра довузовской подготовки) Организация участия выпускников в курсах по подготовке к ГИА, предлагаемых вузами.	Каникулярный период	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Графики проведения консультаций
2.29	Работа библиотеки: предоставление информационного фонда по подготовке к ГИА (сборники, КИМы, справочный материал, интернет-ресурсы)	В течение учебного года	Библиотекарь Черникова А.В.	Информационный фонд
<i>III Психолого- педагогическая поддержка обучающихся</i>				
3.1	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 и 11 классов тренингов с участием педагога-психолога (диагностика по профессиональному самоопределению, беседы о выборе профессии, диагностика по оценке психического состояния выпускников, обучение выпускников навыкам саморегуляции и самоконтроля,	В течение года (по плану педагога-психолога)	Классные руководители Шарипов И.Х. Рахматуллина Л.В. педагог-психолог	Аналитический материал по результатам тренингов, анкетирования

	психологические тренинги по формированию адекватной самооценки и уровня притязаний, индивидуальные консультации по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы, индивидуальные тренинги с целью повышения мотивации на высокий результат, стрессоустойчивости, индивидуальная работа с выпускниками с повышенной тревожностью, анкетирование по определению уровня тревожности во время проведения мониторинговых контрольных работ и пробных экзаменов, психологические тренинги на формирование умений снятия напряжения, групповая работа, направленная на выработку выпускниками собственной тактики и стратегии при подготовке к экзамену, индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих низкие результаты)		Болодурина И.М.	
3.2	Консультирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М.	беседы
3.3	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации (по мере необходимости)	Постоянно в течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М.	Инд.беседы протоколы родительских собраний, акты обследования
3.4	Участие в родительских собраниях с целью подготовки детей и их родителей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М.	протоколы родительских собраний
3.5	Психологическое просвещение педагогов, работающих в 11 классах «Как создать благоприятный эмоциональный фон в период подготовки к ГИА, во время мониторинговых исследований»	сентябрь	Педагог-психолог Болодурина И.М.	Информационный материал
3.6	Подготовка памяток «Готовимся к ГИА» для обучающихся и их родителей (законные представители)	февраль	Педагог-психолог Болодурина И.М.	памятки, сайт ОО
3.7	Беседа с родителями «Режим дня выпускника в период подготовки к экзаменам» Беседа с учащимися «Режим дня выпускника в период экзаменов»	В течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М.	беседы
3.8	Участие родителей в акции «Родители сдают ЕГЭ/ОГЭ»	ноябрь	Зам.директора по УВР Уразаева Т.В. и	

			классные руководители	
	IV Контроль, анализ, регулирование Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация			
4.1	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2020-2021 учебный год			
4.2	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году, предоставление отчетов	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	аналитическая справка
4.3	Анализ преподавания математики, русского языка, физики, химии в ОО	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	аналитическая справка
4.4	Формирование учебного плана ОО. Использование школьного компонента учебного плана на введение элективных курсов по математике	август	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Учебный план, рабочие программы
4.5	Индивидуальное сопровождение обучающихся (очное и дистанционное) подготовки к ЕГЭи ОГЭ по математике профильного уровня	В течение учебного года	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	аналитическая справка
4.6	Постоянно действующий практикум по решению сложных заданий ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору из «открытого банка» ФИПИ.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учителя-предметники	Дополнительные занятия
4.7	Проверка школьной документации 9 и 11 классов (в том числе классных журналов и электронных дневников)	Ноябрь, декабрь, март	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Аналитическая справка
4.8	Посещение уроков в 9 и 11 классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися. Выявление уровня тревожности при подготовки к ГИА. Выявление уровня агрессии при подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог Болодурина И.М.	Аналитическая справка
4.9	Совещания при директоре и завуче: - мониторинг пробных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах	По плану февраль-март	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР	аналитическая справка, протоколы

			Уразаева Т.В.	
4.10	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускных классах школы	Сентябрь	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Календарно-тематическое планирование по предметам
4.11	Посещение и анализ уроков в выпускных классах, 4, 7, 8 классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Инд.беседы
4.12	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах	Согласно установленным срокам	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Пункты проведения ЕГЭ и ОГЭ
4.13	Мониторинговые исследования: - Организация и проведение контрольных работ по русскому языку и математике по текстам, разработанным ГБУ РЦРО, в 4, 7,8,9,10, 11 классах - Муниципальный тренировочный экзамен для обучающихся 11 класса по русскому языку в форме ЕГЭ, по математике в форме ЕГЭ - Муниципальный тренировочный экзамен для обучающихся 9 класса по русскому языку в форме ОГЭ, по математике в форме ОГЭ - Региональные пробные экзамены по русскому языку и математике в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9,11 классов - Муниципальный пробный экзамен по предметам по выбору в форме ЕГЭ - Организация участия выпускников 11 класса в диагностических и тренировочных работах, организуемых ФИПИ и МИОО (Статград) - On-line –тестирование по предметам по выбору	В соответствии с графиком МО Оренбургской области, отдела образования	Заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	аналитическая справка, приказ
4.14	Проведение мониторинга уровня учащихся при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ: - входной, промежуточный, итоговый контроль - участие в муниципальном и региональном выполнении к/р по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ЕГЭ и ОГЭ; - участие в пробных экзаменах	По графику	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В. учителя-предметники	анализ тренировочных работ, ИОМ

4.15	Проведение административных контрольных работ (математика, русский язык, обществознание, физика, география, биология) в школе в форме, приближенном к работам на ЕГЭ и ОГЭ	По графику ВШК	Учителя-предметники	анализ проведенных работ
4.16	Анализ состояния работы ОО по формированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, баз данных обучающихся группы «риск» и обучающихся, мотивированных на получение высокого результата	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учителя-предметники	ИОМ, аналитическая справка
4.17	Посещение уроков учителей-предметников. Посещение уроков учителей, учащиеся которых имеют низкие результаты	Сентябрь-октябрь (СР) Ноябрь-декабрь (РМО)	Директор Вавилова Е.Л., заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Анализ уроков, тетради посещения директора и заместителя директора по УВР, (протоколы посещения РМО)
4.18	Анализ реализации программы подготовки к ГИА	Декабрь, апрель, июнь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., учителя-предметники	Аналитическая справка
4.19	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	декабрь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., методисты МКУ ОО	Аналитическая справка
4.20	Анализ результатов устного собеседования по русскому языку	февраль	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., методисты МКУ ОО	Аналитическая справка
4.21	Проведение и анализ мониторинга знаний у обучающихся в 4-11 классах (ВКР, ВПР, ПКР, ПРЭ, ЕГЭ, ОГЭ)	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	Аналитическая справка

4.22	Контроль за подготовкой обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы	Должностные записки
4.23	Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах	По графику	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	анализ тренировочных работ с последующей коррекцией
4.24	Формирование отчетов (по запросам)	Июнь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В.	отчёты
4.25	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности подготовкой выпускников	май	Классные руководители Миронова Н.В. Рахматуллина Л.В.	Аналитические справки
4.26	Посещения уроков, внеурочных занятий по подготовке к ЕГЭ в 10-11 классах специалистами отдела образования, методистами МКУ «ИМЦ РО»: русский язык (учитель Рахматуллина Л.В.); математика (учитель Уразаева Т.В.).	Декабрь, январь	заместитель директора по УВР Уразаева Т.В., специалисты ОО, методисты МКУ «ИМЦ РО»	Анализ и самоанализ посещенных уроков, внеурочных занятий